



• PROCEDURE DURANT VOTRE SEJOUR AU GMAP

Il a semblé nécessaire de rappeler à nos collaborateurs et autres stagiaires quelques règles qu'il est impératif de suivre afin d'assurer le bon fonctionnement du service.

Eric ESCALIERE (☎8465 Bureau A311) est votre seul et unique point de contact pour tout ce qui concerne l'ouverture de votre compte, vos ressources informatiques (jobs sur tora & kami) ainsi que des problèmes que vous pourriez être amené à rencontrer.

Guide de bonne conduite:

- En travaillant au GMAP, vous acceptez de vous conformer aux usages en vigueur à METEO FRANCE:
- Respect de l'utilisation des calculateurs (voir annexe usage VPP) c'est à dire pour les super calculateurs en particulier, de ne pas essayer de « forcer son passage » de la file d'attente (input queue), à l'exécution (run), par des méthodes autres que celles décrites par la DSI (en autre: rafale de jobs, usage de classe/working class inapproprié).
- Ne pas utiliser les ressources mises à votre disposition pour d'autres besoins que ceux de votre travail, de votre courrier électronique et des moyens de veille technologique.
- Faire attention au quota d'espace mémoire alloué à l'équipe GMAP (machine d'archivage, ...) pour ne pas pénaliser le reste de l'équipe par une surcharge permanente.
- Faire en sorte de ne pas nuire à l'image de METEO FRANCE à l'extérieur par des actes répréhensibles.
- Utilisation de skype prohibé.

Procédure de départ :

Voir Eric ESCALIERE, à défaut Jean-Daniel GRIL, votre chef de stage ou le secrétariat.

- Si vous êtes un partenaire ALADIN, avant votre départ, voir le responsable ci-dessus pour:
 - demander la sauvegarde des données que vous pensez indispensables de garder
 - permettre le nettoyage de vos « users »
 - informer de votre prochain séjour



- **ATTENTION: à défaut, GMAP prendra seul la décision de faire le ménage.**

- Si vous êtes un stagiaire ou un étudiant, avant votre départ, voir le responsable ci-dessus pour:
 - demander la sauvegarde de vos données sur un support (CD, DVD, ...)
 - se mettre d'accord sur la fin des utilisations des accès à METEO FRANCE/GMAP depuis un site extérieur (facultés, autres services, ...)



- **ATTENTION: à défaut, GMAP supprimera tout vos comptes à partir du 3ème mois après votre départ.**

- Si vous devez conserver un accès à METEO FRANCE depuis l'extérieur, demandez assez tôt le protocole pour le faire valider.
- Rendre toute documentation informatique qui vous aura été prêtée.

- Remettre au Secrétariat votre rapport de fin de stage, et ce, avant votre départ.
- Retourner au Secrétariat (8451 Bureau A301) toute documentation empruntée.
- Avez-vous gravé des CD/DVD ,...? Pourquoi ne pas en faire profiter la communauté GMAP ?
 - Laissez une adresse postale, email, téléphone, on ne sait jamais.

